

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РТК»



Н.П. Баранов

«30» 11

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании

Совета колледжа

Протокол № 2 от «30» 11. 2018 г.

г. Рязань, 2018 г.

1. Общие положения

Положение о промежуточной аттестации обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский технологический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано на основании:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм.),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям, прохождения практик и результатов курсового проектирования.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю и др.

2.1.2. Форма промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по освоению соответствующих дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса), практик.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется календарным учебным графиком, в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК, УП, ПП).

2.1.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (ИУП), могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Колледжа.

2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

Лица, не сдавшие зачеты или получившие оценку «неудовлетворительно» на дифференцированном зачете, могут быть условно допущены к экзаменам решением заведующего отделением по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

2.1.10. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена) и ИУП, при наличии.

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, ведомость, ИУП и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в журнал учебных занятий и ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (*семестр, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем цикловой методической комиссии (ЦМК), к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения преподавателя, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на контрольные вопросы.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость (Приложение 2), ИУП и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом

проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Экзамен по профессиональному модулю (в том числе квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- журнал учебных занятий;
- результаты промежуточной аттестации по МДК, практике, курсовой работе (проекту), если предусмотрено учебным планом;
- экзаменационная ведомость (протокол) по профессиональному модулю (приложение 3);
- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей ЦМК совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-производственной работе), к которой относится профессиональный модуль.

2.4.7. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, заносится в журнал учебных занятий, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (протокол) (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.5. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии) проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Для обучающихся, которые не явились на зачет или экзамен в утвержденные сроки по уважительной причине, заведующим отделением совместно с председателями ЦМК и учебной частью устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Передача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Колледжа.

3. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора Колледжа устанавливаются сроки сдачи академических задолженностей в пределах одного года с момента ее образования, за исключением обучающихся выпускного курса. Обучающиеся выпускного курса должны ликвидировать академические задолженности до начала производственной (по профилю специальности) практики, предшествующей преддипломной.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (передача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, результаты сдачи указываются в экзаменационном листе, который в дальнейшем прикрепляется к основной ведомости.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации и/или одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), заведующего отделением (заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе) Колледжа.

Состав комиссии утверждается директором Колледжа. Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для допуска к сдаче экзаменов

Заведующему отделением
Фамилия И.О.
студента гр. _____
Фамилия И.О.

заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче экзаменов за ___ семестр _____ курса. Имею не сданные зачет(ы) по дисциплинам (МДК), практике:

Обязуюсь ликвидировать задолженности до _____

« ___ » _____ 201 ___ г

Подпись

(к сессии допущен /не допущен)

« ___ » _____ 201 ___ г

Подпись заведующего отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»

Ведомость оценок _____
(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

по _____
(код и наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики)

группы _____ курса _____ семестра

специальности _____
(код, наименование специальности)

Преподаватель(и) _____
(Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1			
2...			

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя (ей) _____

АНАЛИЗ

результатов экзамена (зачёта, контрольной работы, курсовой работы и т.п.)

по дисциплине _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Группа _____ , курс _____

Специальность _____

	Чел.	%
Количество обучающихся в группе		-
Не допущены к сдаче		-
Количество обучающихся, сдававших экзамен (или зачет, выполнявших работу и т.п.)		100
Сдали экзамен (или зачет; выполнили работу и т.п.)на		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Качество знаний	-	
Абсолютная успеваемость	-	

« _____ » _____ 20__ г.
Дата проведения анализа

_____ Подпись преподавателя

_____ Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»

Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

, специальность _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД): _____

№ п/п	ФИО студентов гр. _____	МДК 02.01	Курсовая	Осваиваемые компетенции: да(+); нет (-)										ВПД освоен/ не освоен	Итоговая									
				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6			ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10					
1.																								
2...																								

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (ФИО)

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (ФИО)

« » _____ 20 г.

АНАЛИЗ результатов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

	Чел.	%
Количество обучающихся в группе		-
Не допущены к сдаче		-
Количество обучающихся, сдававших экзамен		100
Результаты экзамена		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Качество знаний	-	
Абсолютная успеваемость	-	

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский технологический колледж»**

Ведомость оценок за курсовые работы

по _____
(код и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

группы _____ курса
специальности _____
(код, наименование специальности)

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	4	5
1			
2...			

Дата заполнения ведомости « ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

**АНАЛИЗ
результатов курсовой работы**

по дисциплине _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Группа _____ , курс _____

Специальность _____

	Чел.	%
Количество обучающихся в группе		-
Не допущены к сдаче		-
Количество обучающихся, сдававших экзамен (или зачет, выполнявших работу и т.п.)		100
Сдали экзамен (или зачет; выполнили работу и т.п.)на		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Качество знаний	-	
Абсолютная успеваемость	-	

« ____ » _____ 20__ г.
Дата проведения анализа

Подпись преподавателя

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»

Ведомость оценок за контрольную работу (заочное отделение)

по _____
(код и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

_____ группы _____ курса _____ семестр
специальности _____
(код, наименование специальности)

Преподаватель _____
(Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия И.О.	Вариант	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Дата заполнения ведомости « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

АНАЛИЗ результатов контрольной работы

по дисциплине _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Группа _____, курс _____

Специальность _____

	Чел.	%
Количество обучающихся в группе		-
Не допущены к сдаче		-
Количество обучающихся, сдававших экзамен (или зачет, выполнявших работу и т.п.)		100
Сдали экзамен (или зачет; выполнили работу и т.п.)на		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Качество знаний	-	
Абсолютная успеваемость	-	

«__» _____ 20__ г.
Дата проведения анализа

Подпись преподавателя

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»

Акт списания _____ работ
(курсовых, контрольных)

по _____
(код и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

_____ группы _____ курса

специальности _____

Мы, ниже подписавшиеся,

заведующий отделением _____

председатель ЦМК _____

преподаватель _____,

составили настоящий акт в том, что ниже перечисленные _____

(контрольные, курсовые)

работы студентов не представляют учебно-методической ценности и подлежат списанию.

№	Ф.И.О. студента
1	
2...	

Комиссия рекомендует использовать в качестве учебных пособий следующие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность.

№	Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы

Дата заполнения ведомости « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов комиссии _____
